© THE QUEEN'S PRINTER FOR ONTARIO
1998

REPRODUCED WITH PERMISSION

L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO

REPRODUIT AVEC PERMISSION

micromedia
a division of IHS Canada

20 Victoria Street
Toronto, Ontario M5C 2N8
Tel.: (416) 362-5211
Toll Free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161
Email: info@micromedia.on.ca

Museum Notes
Practical Information on Operating a Community Museum

Notes pour les musées
Renseignements pratiques pour la gestion des musée communautaires

Note #7:
Developing a Research Policy for the Museum

- Introduction
- Types of Research
- Categories of Museums and Their Specific Types of Research
- Drafting the Research Policy
- Summary
- Bibliography

Every museum should have a research policy which defines the nature and scope of research to be undertaken by that particular institution. This research policy must concern itself with the specific topics of carrying out research, commitment to research, access and control of research material, publications, and public inquiry.

Research is one of the major functions undertaken by museums. Unless a museum engages actively in research, its collecting will be haphazard, its exhibits will be inaccurate, and its educational programmes may well be obsolete. Research can be done on several levels -- from verification of the accuracy of ideas and facts, to original studies in a field or subject area. Furthermore, the unique resources available in museums often attract outside scholars and other members of the public to research at the museum. In order to establish priorities of research while at the same time protecting the museum's collections and records, individual museums must establish a research policy.

Types of Research

There are many subjects for a museum to research. These can be categorized in three general areas.

The first is in their **subject area**, such as history, science and technology, archaeology, fine and decorative arts, anthropology, or ethnology. Depending on the extent of this research, museums may be able to add to the body of knowledge within their discipline or at least to keep abreast of the trends and discoveries in the field.

The second type of research relates to the carrying out of specific **museum functions**. In the area of collecting, research expands knowledge of

individual artifacts and of the general collection and upgrades museum records. In preparing exhibits, research uncovers possible themes for exhibits and confirms the accuracy of information. Similarly, research establishes credibility and provides more meaningful experiences in a museum's special events, educational programming, and interpretation of historic sites. The nature and background of an artifact must be researched before it is given conservation treatment, in order to avoid damaging the artifact or distorting its historical significance.

The third type of research is **museological**, that is, applied research in the areas of museum activities. Museums study and apply education strategies, conservation techniques, visitor surveys, exhibit design techniques, evaluation of exhibits and programming, and administrative, public relations and training theories.

Categories of Museums and Their Specific Types of Research

The type of research undertaken by individual museums is largely determined by the nature of the museum's collections, by the underlying purpose of the institution, and by the availability and interests of the curatorial staff.

History Museums, Restored Buildings and Open Air sites

These categories of museums have a valuable contribution to make to original research in local history. The museum's collections may provide the only clues to certain aspects of a community's past. The museum is the logical place to initiate local history research, since its staff should be familiar with research techniques. The museum acts as a central repository for recording and disseminating the research results, through exhibits, programming, and/or publication.

Since the public expects accuracy in museum exhibits, programmes, and publications, only ongoing and responsible research can guarantee the validity of the museum's message or interpretation. This research is also essential for site or building restorations and interpretations where a lack of research may result in superficial generalizations and misrepresentations of past lifestyles and events.

Specialized Museums

Specialized Ontario museums such as textile, archaeological, ethnological or scientific museums are also in a position to conduct original research in their fields. Their specialized collections and conscientiously maintained records provide valuable resources for scholars in those disciplines. They should have access to equipment or laboratories needed to maintain useful research on their collections. Field work outside the museum may be an indispensable adjunct to in-house research in this type of museum.

General Museums

Larger Ontario museums whose collections span a variety of disciplines have the opportunity to conduct interdisciplinary research such as studying the relationship between archaeological and anthropological artifacts. The type of research produced by these museums will depend upon the specific

skills and interests of their staffs.

Drafting the Research Policy

The policy should be written by the museum board in conjunction with the staff. The research policy should include the following topics -- carrying out the research, commitment to research, access and control, publication, and response to public inquiries.

Carrying out the Research

Attention must be given to the specific nature of the research, the staff involved, and the required procedures before an effective research programme can be implemented.

What types of research will the museum primarily conduct -- general, museum activity related, collections research?

Which staff members will conduct research -- staff with volunteer assistance, staff with student assistance, or special contract consultant for a specific project?

What special responsibilities or obligations does the museum have to those who are the subjects of research? (eg. museum visitors) Have the people involved

a. received in writing from the museum a notification of the potential risks and/or benefits resulting from their involvement in the research, as well as a guarantee of confidentiality,
b. given consent in writing to participate in the research?

Commitment to Research

A meaningful research programme involves a considerable investment of the museum's resources, including space, equipment, budget, and staff time. The desired extent of this commitment may be determined through an analysis of the answers to the following questions.

- How much time will be allotted for research activities for each staff member?
- How much space will be set aside for carrying out research, that is, office, library, laboratory or work space?
- How much equipment will be provided for research purposes -- for example, books, office equipment?
- What proportion of the budget will be spent on research activities, including portion of salaries, enlarging library collections, publication of research results, staff and volunteer travel?
- How much time will be allotted for curatorial research away from the museum -- for example, library research, research with donors, studying other collections, field work?
- What is expected from the researcher in terms of a finished product, that is, publication of the research, production of an exhibit, preparation of educational materials, or the usefulness of the original research?

Access and Control

100-03808/

Museums receive requests for access to the collection from various segments of the population including visiting scholars, students, private collectors, donors, business people, members of historical societies, and trained staff from other museums. These people are interested in examining parts of the museum's collection first-hand for undertaking academic research, satisfying personal curiosity, or even for commercial gain.

Although the museum is a public institution, and by implication, fully accessible to the public, the museum also has the responsibility to protect its collection so that it remains a valuable resource for study and so that it survives intact for future generations. Museums are faced with a dilemma. If they are not able to provide interested researchers with artifacts and records, the research potential of the collection is severely restricted. If they satisfy every public request for access without sufficient control, they risk damage or even loss of archival materials and artifacts. Each museum must strike a balance between these alternatives, giving appropriate consideration to both the needs of the public and the security of the collection.

In developing a policy consider the following:

- To what extent will the collection, facilities, and services be available for study by the public?
- Who may have access?

Establish criteria for acceptable credentials. These could include academic credentials, letters of reference, museum membership, knowledge of techniques for handling archival documents and artifacts, curatorial staff of other museums, purpose of research.

- How will the public gain access -- by appointment, during certain hours, by permission card?

- What are the minimum requirements for training in handling materials and who will do the training?

- Will there be a fee for use of equipment, such as photocopying or printing photographs?

- If photographs of artifacts are requested,

    a. who will photograph?
    b. how will the user acknowledge the source of the photograph?

- If the visiting researcher is using the research for publication or commercial gain, what form will acknowledgement of the museum's services and resources take?

- If research is undertaken on behalf of the museum but by someone who is not a museum staff member, who has the copyright on the research results? Examples of this type of research could be visitor surveys, local histories, special research projects of the collection, feasibility studies.

- Does public access to documents, photographs, tapes, or written

records in the collection invade the privacy or expose to personal risk either the donor or the persons depicted or mentioned?

- Can the public user of the museum's research resources guarantee to protect the rights of those represented above?

- Are there any other limitations or restrictions on public access to documents or artifacts, such as:

  a. fragility,
  b. legal problems (on loan, donor anonymity),
  c. lack of proper documentation or incomplete cataloguing,
  d. prior in-house use of the material for specific research publishing requests?

Publication

Research efforts are only worthwhile when the results are recorded in an easily accessible format. This recording may take the form of well documented catalogue cards, published articles, books, pamphlets, and so on.

- What format will the publication of staff research take -- for example, newsletter, museum quarterly, catalogues, educational materials?
- Where will the research results be circulated -- for example, to other museums, libraries, schools, universities, historical societies?
- Will the museum publish research by someone not on its staff?
- What types of outside publication avenues are appropriate for publishing the research done by museum staff -- for example, local newspapers, professional journals, books?
- Does the museum provide the time for the staff to write for publication?
- Is the publication of staff research given as much consideration as other printing costs such as guidebooks, postcards, brochures?

Response to Public Inquiries

A willingness to respond to the public's curiosity regarding the museum's collection may well serve the museum as a most effective form of public relations. By opening this avenue of communication the museum will encourage the public to become more involved in museum affairs, whether through visits, donations of artifacts or information, or through participation in museum-organized activities. The extent of this service will depend upon the number and nature of individual requests. However, the research policy should provide general guidelines in line with the following considerations.

- How much time will be set aside by staff to research answers to inquiries from the public?
- What types of information can be researched within a reasonable amount of time?

Summary

A well written research policy will tend to add variety to all aspects of the museum's activities by controlling the acquisition of necessary background material on the collections. This policy should be reviewed and revised on

a regular basis.

Bibliography

Bateman, James A. "The Functions of Museums in Biology." **Museums Journal** 74:4 (March 1975); pp. 159-164.

Collier, Donald. "Museums and Ethnological Research." **Curator** 5:4 (1962); pp. 322-328.

Eames, John V. H. "Museums and Scholarship." **Museums Journal** 69:3 (December 1969); pp. 103-105.

Fenton, William N. "The Museum and Anthropological Research." **Curator** 18:4 (1960); pp. 327-355.

Furguson, Ellen L. and James D. Nason. "Human Subject Rights & Museum Research." **Museum News** 58:3 (January/February 1980); pp. 44-47.

Force, Roland W. "Museum Collections - Access, Use, and Control." **Curator** 18:4 (December 1975); pp. 249-255.

Lindsay, G. Carroll. "Museums and Research in History and Technology." **Curator** 5:3 (1962); pp. 249-255.

Madden, Joan C. "Bridge Between Research and Exhibits — The Smithsonian Naturalist Center." **Curator** 21:2 (June 1978); pp. 159-167.

Norgate, Martin. "Pastoral care of museums." **Museums Journal** 80:2 (September 1980); pp. 104-106.

Parr, A. E. "The Function of Museums; Research Centres or Show Places." **Curator** 6:1 (1963); pp. 20-31.

Parr, A. E. "The Right To Do Research." **Curator** 1:3 (1958); pp. 70-73.

Pearce, Susan M. "The Role of the Archaeological Curator in the Wider Pattern of Archaeological Research: Some Suggestions." **Museums Journal** 73:4 (March 1974); pp. 149-151.

Public Archives Canada. **Handle With Care - Fragile - Avec Soin: A Guide To the Preservation of Archival Materials**. Ottawa: Minister of Supply and Services Canada, 1981.

The Royal Ontario Museum. **Guidelines for Planning**. Toronto: Royal Ontario Museum, April 1975.

Shallkop, R. "Research and the Museum." **Museum News** 50:8 (April 1972); p. 11.

UNESCO. **The Organization of Museums: Practical Advice.** Paris: UNESCO Press, 1978, pp. 68-72.

TOP

| central site | feedback | search | site map | français |
| ministry home | what's new |

Ontario
This site maintained by the Government of Ontario

Copyright information: © Queen's Printer for Ontario, 1998
Last Modified: January 5, 1998

This information is provided as a public service, but we cannot guarantee that the information is current or accurate. Readers should verify the information before acting on it.

Note Nº 7 : Élaboration d'une politique de recherche pour le musée

- Introduction
- Types de recherche
- Catégories de musées et leurs types particuliers de recherche
- Esquisse de la politique de recherche
- Résumé
- Bibliographie

Chaque musée doit posséder une politique de recherche qui définit la nature et la portée des recherches qu'il se propose d'entreprendre. Cette politique de recherche doit avoir trait aux sujets précis suivants: exécution de la recherche, engagement en ce qui concerne la recherche, accès au et contrôle du matériel de recherche, publication des résultats et demandes de renseignements de la part du public.

La recherche est l'une des principales fonctions d'un musée. À moins qu'un musée ne fasse activement de la recherche, la constitution de ses collections se fera au hasard, ses éléments d'exposition seront inexacts et ses programmes éducatifs risquent d'être désuets. La recherche peut se faire à plusieurs niveaux -- depuis la vérification de l'exactitude des idées et des faits jusqu'à des études originales sur un certain domaine ou un certain sujet. Par ailleurs, les ressources uniques en leur genre offertes dans un musée incitent souvent des chercheurs de l'extérieur et d'autres membres du public à venir y faire de la recherche. Afin d'établir des priorités en matière de recherche, tout en protégeant ses collections et ses dossiers, chaque musée doit établir une politique de recherche.

Types de recherche

Il existe de nombreux sujets sur lesquels un musée peut faire des recherches. On peut les classer en trois grandes catégories.

La première concerne leur domaine, par exemple l'histoire, les sciences et la technologie, l'archéologie, les beaux-arts et les arts décoratifs, l'anthropologie ou l'ethnologie. Suivant l'importance de cette recherche, un musée pourra grossir la somme de connaissances dans sa discipline ou, du moins, se tenir au courant des tendances et des découvertes dans ce

domaine.

Le deuxième type de recherche a trait à l'exécution des fonctions particulières d'un musée. Dans le domaine de la constitution d'une collection, on fait des recherches pour élargir les connaissances sur des artefacts particuliers et sur l'ensemble de la collection, ainsi que pour améliorer les dossiers du musée. Lors de la préparation des éléments d'exposition, la recherche permet de découvrir des thèmes possibles pour les expositions et de confirmer l'exactitude des renseignements. De même, la recherche renforce la crédibilité et assure des expériences plus enrichissantes lors des activités spéciales du musée, dans ses programmes éducatifs, ainsi que dans l'interprétation des sites historiques. Il faut rechercher la nature et les antécédents d'un artefact avant de le soumettre à un traitement de conservation, afin d'éviter de l'endommager ou d'en dénaturer l'intérêt historique.

Un troisième type de recherche est d'ordre muséologique, c'est-à-dire la recherche appliquée dans les domaines des activités du musée. Un musée étudie et applique les stratégies d'éducation, les techniques de conservation, les sondages auprès des visiteurs, les techniques de conception d'une exposition, l'évaluation des éléments d'exposition et de la programmation, ainsi que les théories administratives, de relations publiques et de formation.

Catégories de musées et leurs types particuliers de recherche

Le type de recherche entrepris par chaque musée dépend en grande partie de la nature de ses collections, de son but sous-jacent, de même que de la disponibilité et des intérêts des conservateurs.

Musées historiques, bâtiments restaurés et sites de plein air

Ces catégories de musées peuvent faire un apport précieux à la recherche originale sur l'histoire locale. Il se peut que les collections du musée constituent les seuls indices quant à certains aspects du passé d'une communauté. Le musée est l'endroit où il est logique de commencer la recherche sur l'histoire locale, car son personnel est normalement bien familiarisé avec les techniques de recherche. Le musée joue le rôle de dépositaire central de l'enregistrement et de la diffusion des résultats de la recherche, et cela au moyen d'expositions, de programmes ou de publications.

Étant donné que le public s'attend à l'exactitude des expositions, des programmes et des publications d'un musée, seule une recherche continue et sérieuse peut garantir la validité du message du musée ou de son interprétation. Cette recherche est indispensable aussi pour les restaurations de sites ou de bâtiments et les interprétations, où l'insuffisance de la recherche risque de se traduire par des généralisations superficielles et des représentations erronées concernant le mode de vie et les événements du passé.

Musées spécialisés

Les musées spécialisés de l'Ontario, par exemple les musées de textiles, d'archéologie, d'ethnologie ou des sciences, sont également en mesure d'effectuer des recherches originales dans leur domaine respectif. Leurs

collections spécialisées et leurs dossiers consciencieusement tenus constituent des ressources précieuses pour les chercheurs spécialisés dans ces disciplines. De plus, ces musées devraient avoir accès à l'équipement ou aux laboratoires nécessaires pour maintenir une recherche utile relative à leurs collections. Pour ce genre de musée, les travaux pratiques qui se font en dehors du musée peuvent constituer une addition indispensable à la recherche interne.

Musées généraux

Les grands musées de l'Ontario, dont les collections englobent une variété de disciplines, ont la possibilité d'effectuer des recherches interdisciplinaires, par exemple l'étude des relations entre les artefacts archéologiques et anthropologiques. Le genre de recherche effectué par ces musées dépend des compétences et des intérêts particuliers de leur personnel.

Esquisse de la politique de recherche

Cette politique doit être rédigée par le conseil du musée, en collaboration avec le personnel. La politique de recherche devrait comprendre les sujets suivants : la réalisation de la recherche, l'engagement en ce qui concerne la recherche, l'accès et le contrôle, la publication et la réponse aux demandes de renseignements de la part du public.

Réalisation de la recherche

Avant de pouvoir mettre en oeuvre un programme efficace, il faut accorder son attention à la nature particulière de la recherche, au personnel qui s'en occupe et à la marche à suivre requise.

- Quels types de recherches le musée effectuera-t-il principalement? Des recherches générales et/ou relatives aux activités du musée?
- Quels sont les membres du personnel qui s'occuperont de la recherche? Le personnel avec l'aide de bénévoles, le personnel avec l'aide d'étudiants ou un consultant sous contrat spécial pour un projet particulier?
- Quelles sont les responsabilités ou les obligations particulières du musée envers ceux qui s'occupent de la recherche? Ces personnes

    a. ont-elles reçu, du musée, un avis écrit concernant les risques et/ou les avantages potentiels résultant de leur participation à la recherche, de même qu'une garantie de confidentialité?
    b. ont-elles donné, par écrit, leur consentement à participer à la recherche?

Engagement en ce qui concerne la recherche

Un programme de recherche intéressant suppose une mise à contribution considérable des ressources du musée, y compris l'espace, l'équipement, le budget et le temps du personnel. On peut déterminer jusqu'où le musée est prêt à s'engager au moyen d'une analyse des réponses aux questions suivantes :

- Combien de temps chaque membre du personnel consacrera-t-il aux activités de recherche?
- Combien d'espace réservera-t-on à la recherche, c'est-à-dire les locaux de bureaux, de bibliothèque, de laboratoire ou de travail?
- Combien d'équipement fournira-t-on aux fins de la recherche -- par exemple des livres, de l'équipement de bureau?
- Quelle proportion du budget consacrera-t-on aux activités de recherche, y compris la portion des salaires, l'agrandissement de la collection de la bibliothèque, la publication des résultats de la recherche, les déplacements du personnel et des bénévoles?
- Combien de temps consacrera-t-on aux recherches effectuées par des conservateurs en dehors du musée -- par exemple les recherches dans une bibliothèque, les recherches faites auprès des donateurs, l'étude d'autres collections, les travaux pratiques, etc.

À quoi s'attend-on de la part du chercheur pour ce qui est du produit fini, c'est-à-dire la publication de la recherche, la réalisation d'une exposition, la préparation de textes éducatifs ou l'utilité de la recherche originale?

Accès et contrôle

Les musées reçoivent des demandes d'accès à leur collection de la part de divers secteurs de la population, y compris des chercheurs en visite, des étudiants, des collectionneurs privés, des donateurs, des gens d'affaires, des membres de sociétés historiques et du personnel spécialement formé d'autres musées. Ces personnes s'intéressent à examiner directement certains éléments de la collection du musée en vue d'effectuer des recherches d'ordre scolaire ou universitaire, de satisfaire leur curiosité ou même de réaliser des gains pécuniaires.

Bien que le musée soit une institution publique, ce qui sous-entend qu'il est entièrement accessible au public, il a aussi pour responsabilité de protéger sa collection, afin que celle-ci demeure une ressource précieuse pour l'étude et qu'elle survive intacte pour le bénéfice des générations futures. Les musées se trouvent donc dans un dilemme. S'ils ne sont pas en mesure de fournir aux chercheurs intéressés les artefacts et les dossiers, le potentiel de recherche de la collection s'en trouvera sérieusement amoindri. S'ils satisfont chaque demande d'accès de la part du public sans contrôle suffisant, ils risquent de voir s'endommager ou même se perdre du matériel d'archives et des artefacts. Chaque musée doit donc arriver à un équilibre entre ces deux extrêmes, en respectant comme il faut aussi bien les besoins du public que la sécurité de la collection.

Dans l'élaboration d'une politique, considérez ce qui suit :

- Dans quelle mesure la collection, les installations et les services du musée doivent-ils être mis à la disposition du public à des fins d'étude?
- Qui peut y avoir accès?

Établissez des critères quant aux titres à exiger. Il peut s'agir de qualifications scolaires ou universitaires, de lettres de référence, d'une carte de membre de musée, de la connaissance des techniques de

manipulation des documents d'archives et des artefacts, du but de la recherche, ou encore d'être conservateur dans un autre musée.

- Comment le public aura-t-il accès au musée? Sur rendez-vous, pendant certaines heures, sur présentation d'une carte d'autorisation?
- Quelles sont les exigences minimales en ce qui concerne la formation pour la manipulation du matériel et qui assurera cette formation?
- Demandera-t-on un droit pour l'emploi de l'équipement, par exemple la photocopie ou le tirage de photographies?
- Si quelqu'un demande des photographies d'artefacts,
    a. qui prendra ces photographies?
    b. comment l'usager fera-t-il mention de la source de la photographie?
- Si le chercheur en visite se sert de la recherche aux fins de publication ou de gains pécuniaires, quelle forme prendront les remerciements pour les services et les ressources du musée?
- Si la recherche est entreprise au nom du musée, mais par quelqu'un qui n'est pas membre du personnel de celui-ci, qui possède le droit d'auteur sur les résultats de la recherche? Comme exemples de ce type de recherche, citons les sondages sur les visiteurs, les épisodes de l'histoire locale, les projets de recherche particuliers sur la collection, les études de faisabilité.
- L'accès du public aux documents, aux photographies, aux bandes magnétiques ou magnétoscopiques ou aux documents écrits qui font partie de la collection constitue-t-il une atteinte à la vie privée ou expose-t-il à un risque personnel le donateur ou les personnes représentées ou mentionnées?
- L'usager public des ressources du musée en fait de recherche garantit-il de protéger les droits des personnes mentionnées ci-dessus?
- Existe-t-il d'autres limitations ou restrictions quant à l'accès du public aux documents ou aux artefacts, par exemple :
    a. la fragilité,
    b. les problèmes juridiques (objet prêté, anonymat du donateur),
    c. l'insuffisance d'une documentation appropriée ou un catalogage incomplet,
    d. l'utilisation préalable interne du matériel pour répondre à des demandes particulières relatives à la publication de la recherche?

Publication

Les efforts de recherche ne sont utiles que si les résultats sont enregistrés sous une forme facilement accessible : fiches de catalogue bien documentées ou publication d'articles, de livres, de dépliants, etc.

- Sous quelle forme la recherche effectuée par le personnel sera-t-elle publiée -- par exemple, un bulletin d'information, une revue trimestrielle du musée, des catalogues, du matériel éducatif?
- Où diffusera-t-on les résultats de la recherche -- par exemple, à d'autres musées, aux bibliothèques, aux écoles, aux universités, aux sociétés historiques?
- Le musée publiera-t-il la recherche effectuée par quelqu'un qui ne fait pas partie de son personnel?
- Quelles possibilités externes conviennent pour la publication de la recherche effectuée par le personnel du musée -- par exemple les journaux locaux, des revues professionnelles, des livres?
- Le musée accorde-t-il à son personnel le temps nécessaire pour écrire aux fins de publication?
- Accorde-t-on à la publication de la recherche effectuée par le personnel autant d'importance qu'aux frais qu'entraîne la publication d'autres imprimés, par exemple des guides, des cartes postales, des brochures?

Réponse aux demandes de renseignements du public

L'empressement à répondre à la curiosité du public concernant la collection du musée peut très bien constituer, pour ce dernier, une forme de relations publiques des plus efficaces. En profitant de cette possibilité de communication, le musée encouragera le public à participer davantage aux affaires du musée, que ce soit par des visites, des dons d'artefacts ou de renseignements, ou encore par la participation à des activités organisées par le musée. L'importance de ce service dépendra toutefois du nombre des demandes individuelles et de leur nature. La politique de recherche doit fournir des lignes directrices générales conformes aux considérations suivantes :

- Combien de temps le personnel réservera-t-il à la recherche pour répondre aux demandes de renseignements de la part du public?
- Quels sont les types de renseignements qui peuvent faire l'objet de recherches dans un temps raisonnable?

Résumé

Une politique de recherche soigneusement rédigée ajoutera généralement de la variété à tous les aspects des activités du musée, grâce au contrôle de l'acquisition des éléments d'information nécessaires concernant l'origine des collections. Cette politique devra être revue et modifiée régulièrement.

Bibliographie

Archives publiques Canada. **Handle With Care / Fragile - Avec Soin: Guide pour la préservation des documents archivistiques.** Ottawa: Ministre des Approvisionnements et Services Canada, 1981.

Bateman, James A. «The Functions of Museums in Biology.» **Museums**

Journal, Vol.74, N°4 (mars 1975); pp. 159-164.

Collier, Donald. «Museums and Ethnological Research.» **Curator,** Vol.5, N°4 (1962); pp. 322-328.

Eames, John V. H. «Museums and Scholarship.» **Museums Journal,** Vol.69, N°3 (décembre 1969); pp. 103-105.

Fenton, William N. «The Museum and Anthropological Research.» **Curator,** Vol.18, N°4 (1960); pp. 327-355.

Furguson, Ellen L. and James D. Nason. «Human Subject Rights & Museum Research.» **Museum News,** Vol.58, N°3 (janvier/février 1980); pp. 44-47.

Force, Roland W. «Museum Collections — Access, Use, and Control.» **Curator,** Vol.18, N°4 (décembre 1975); pp. 249-255.

Lindsay, G. Carroll. «Museums and Research in History and Technology.» **Curator,** Vol.5, N°3 (1962); pp. 249-255.

Lochnan, Katherine A. "La recherche: pierre philosophale." **Muse,** 1:3 (Automne 1983).

Madden, Joan C. «Bridge Between Research and Exhibits -- The Smithsonian Naturalist Center.» **Curator,** Vol.21, N°2 (juin 1978); pp. 159-167.

Norgate, Martin. «Pastoral care of museums.» **Museums Journal,** Vol. 80, N° 2 (septembre 1980); pp. 104-106.

Parr, A.E. «The Function of Museums; Research Centres or Show Places.» **Curator,** Vol.6, N°1 (1963); pp. 20-31.

Parr, A.E. «The Right To Do Research.» **Curator,** Vol.1, N°3 (1958); pp. 70-73.

Pearce, Susan M. «The Role of the Archaeological Curator in the Wider Pattern of Archaeological Research: Some Suggestions.» **Museums Journal,** Vol.73, N°4 (mars 1974); pp. 149-151.

The Royal Ontario Museum. **Guidelines for Planning**. Toronto: Royal Ontario Museum, avril 1975.

Shallkop, R. «Research and the Museum.» **Museum News,** Vol.50, N° 8 (avril 1972); p. 11.

UNESCO. **L'Organization des musées. Counseils pratiques.** Paris: UNESCO Press, 1960.

HAUT

| site principal | commentaires | recherche | plan du site | english |
| page d'accueil du ministère | quoi de neuf |

Ontario
Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario.

Renseignements sur les droits d'auteur : © Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 1998.
Dernière mise à jour : 5 janvier 1998.

Les renseignements de ce site sont fournis à titre de service au public. On ne peut garantir que l'information est à jour ou exacte. Les lecteurs devront vérifier l'information avant de s'en servir.